Uchwała nr 134 / VI / 98

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 02 czerwca 1998

w sprawie : **przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii minibusowej komunikacji miejskiej 541 na trasie Pielgrzymowice Pętla - KWK Pniówek - Krzyżowice Kościół.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku **Zarząd Związku**
u c h w a l a :

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru wykonawcy na obsługę linii minibusowej komunikacji miejskiej 541 na trasie Pielgrzymowice Pętla - KWK Pniówek - Krzyżowice Kościół.

§2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego stanowiącą załącznik nr 1do niniejszej uchwały.

§3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Krzysztof Gadowski
2. Sekretarz Komisji - Benedykt Lanuszny
3. Członek Komisji - Krystyna Fila
4. Członek Komisji - Stanisław Andrzej Robak
5. Członek Komisji - Maria Cisek

§4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 134 / VI / 98
Zarządu Związku
z dnia 02.06.98.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCEGO OBSŁUGI LINII *541* RELACJI :

PIELGRZYMOWICE PĘTLA - KWK PNIÓWEK - KRZYŻOWICE KOŚCIÓŁ

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
maj 1998 r.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :

" Przetarg nieograniczony na obsługę linii 541 "

1.2 Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent który złoży więcej ofert zostanie wykluczony.

1.3 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.4 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii, poświadczone przez osoby uprawnione (notariusza lub osobę uprawnioną w Urzędzie Miasta właściwego dla oferenta).

1.5 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

2.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1 - druk ZP 45.**

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Ogłoszony przetarg dotyczy wykonania usługi przewozowej w komunikacji miejskiej na terenie gminy Pawłowice na linii 541 Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, na określonej przez Zamawiającego trasie, według ściśle określonego czasowego rozkładu jazdy oraz określonej liczby kursów w dni robocze, zgodnie z **Załącznikiem nr 3- Rozkład jazdy,** stanowiącym integralną część specyfikacji.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przewozowej pojazdem spełniającym następujące warunki techniczne:

- pojemność pojazdu minimum **17** osób
- po wyborze oferenta pojazd przed podpisaniem umowy powinien być wyposażony na koszt oferenta w kasowniki uzgodnione z Zamawiającym.

Oferent powinien przedstawić cenę jednego wozokilometra wykonywanego na linii 541 z zachowaniem w/w warunków.

Oferent powinien posiadać pojazd rezerwowy o parametrach takich samych lub większych niż pojazd przedstawiony do przetargu.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

4.1 Umowa z oferentem który wygra przetarg zawarta zostanie na okres 3 lat (zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych).

4.2 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 4 - Projekt umowy** wraz z załącznikami.

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

5.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg **Załącznika nr 2** druk ZP 51.

5.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

5.3 Oceny za kryterium " stan techniczny taboru " będą przyznawane na podstawie analizy dokumentów przedstawionych przez oferentów w następujący sposób :

- wiek pojazdu od 0 do 3 lat 5 pkt
- powyżej 3 lat za każdy rok odejmuje się 0,5 pkt
- pojazd powyżej 8 lat 0 pkt

W dniu otwarcia ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgłoszonego w ofercie taboru.

5.4 Punkty za kryterium " wiarygodność oferenta " będą przyznawane na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach przedstawionych przez oferentów do przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania informacji co do jakości świadczonych usług u innych zleceniodawców.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

6.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem " **Przetarg nieograniczony na obsługę linii 541** , należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **24.06.98**. **godz. 9. 00** .

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny , pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 -63 - 474 .

8. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

9.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.06.98. o godz. 12.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35 .

9.2 Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert .

10. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

11. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 4** do specyfikacji - **Projekt umowy .**

Jastrzębie Zdrój
dnia 15.05.98.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
.....
mgr inż. Janusz Koper
podpis

Załącznik nr 1.

DRUK ZP - 45

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1.	Koszt jednego wozokilometra oraz oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń. (wzór oferty)	1
2.	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych .	1
3.	Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu podstawowego oraz rezerwowego zgłoszonego do przetargu	1
4.	Dokument świadczący o własności posiadanych autobusów przeznaczonych do obsługi linii objętej postępowaniem przetargowym (np. : umowa dzierżawy)	1
5.	Dokument określający status oferenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo dokument stwierdzający tożsamość oferenta będącego osobą fizyczną (np. : zgłoszenie działalności gosp., kopia dowodu os. w przyp. osoby fizycznej.)	1
6.	Dokument stwierdzający odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej jednego z właścicieli przedsiębiorstwa oferenta , wynikający z Ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób(np. : kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w przyp. prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób przed 01.04.98. - kopia zgłoszenia działalności gospodarczej)	1
7.	Kopia aktualnego zaświadczenia z badania technicznego dopuszczającego pojazdy do ruchu (pojazd podstawowy i rezerwowy)	1
8.	Dokument stwierdzający że oferent posiada zabezpieczenia w postaci środków pieniężnych lub rzeczowych wynikający z Ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (np. : cesja polisy ubezpieczeniowej, weksel, zastaw hipoteczny itp.)	1
9.	Oświadczenie stwierdzające , że osoby określone w Ustawie o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób nie były karane za przestępstwa karne skarbowe, przeciw bezpieczeństwie w ruchu lądowym itp.	1
10.	Kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON	1
11.	Kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP	1
12.	Wykaz świadczonych usług przewozowych w okresie ostatnich 2 lat posiadanym taborem	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L. p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Wartość jednego wozokilomera	70%
2	Stan techniczny taboru	20%
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	10 %

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

Załącznik nr 3

541. Rozkład roboczy Pielgrzymowice IV Pętla 1 - KWK Pniówek 1
Rozkład ważny od:

Numer brygady	km	suma	1	1	1	1	1
Pielgrzymowice IV Pętla	↓	↓	7:00	9:30	12:55	14:30	16:10
Pielgrzymowice III	0.7	0.7	7:02	9:32	12:57	14:32	16:12
Pielgrzymowice OSP	0.6	1.3	7:03	9:33	12:58	14:33	16:13
Pielgrzymowice II Bar	0.8	2.1	7:04	9:34	12:59	14:34	16:14
Pielgrzymowice Caritas	0.5	2.6	7:05	9:35	13:00	14:35	16:15
Golasowice Ośrodek Zdrowia	1.0	3.6	7:07	9:37	13:02	14:37	16:17
Golasowice Pętla	0.5	4.1	7:08	9:38	13:03	14:38	16:18
Golasowice Cieszyńska	1.5	5.6	7:10	9:40	13:05	14:40	16:20
Jarząbkowice Las	1.2	6.8	7:12	9:42	13:07	14:42	16:22
Jarząbkowice I Sklep	0.9	7.7	7:14	9:44	13:09	14:44	16:24
Jarząbkowice II Świetlica	1.1	8.8	7:16	9:46	13:11	14:46	16:26
Golasowice Rańdówka	1.7	10.5	7:18	9:48	13:13	14:48	16:28
Golasowice Skrzyżowanie	0.8	11.3	7:19	9:49	13:14	14:49	16:29
Golasowice SKR	1.2	12.5	7:21	9:51	13:16	14:51	16:31
Golasowice Kolonia	0.6	13.1	7:22	9:52	13:17	14:52	16:32
Pawłowice Pętla	1.3	14.4	7:25	9:55	13:20	14:55	16:35
Pawłowice Piekarnia	0.9	15.3	7:27	9:57	13:22	14:57	16:37
Pawłowice Mleczarnia	0.9	16.2	7:29	9:59	13:24	14:59	16:39
Pawłowice Osiedle	0.8	17.0	7:31	10:01	13:26	15:01	16:41
Pniówek Skrzyżowanie I	0.9	17.9	7:33	10:03	13:28	15:03	16:43
KWK Pniówek	0.9	18.8	7:35	10:05	13:30	15:05	16:45
Pniówek Wieś	*1.2*	*1.2*	7:37		13:32	15:07	
Krzyżowice Bajka	*2.4*	*3.6*	7:40		13:35	15:10	
Krzyżowice Kościół	*0.6*	*4.2*	7:41		13:36	15:11	

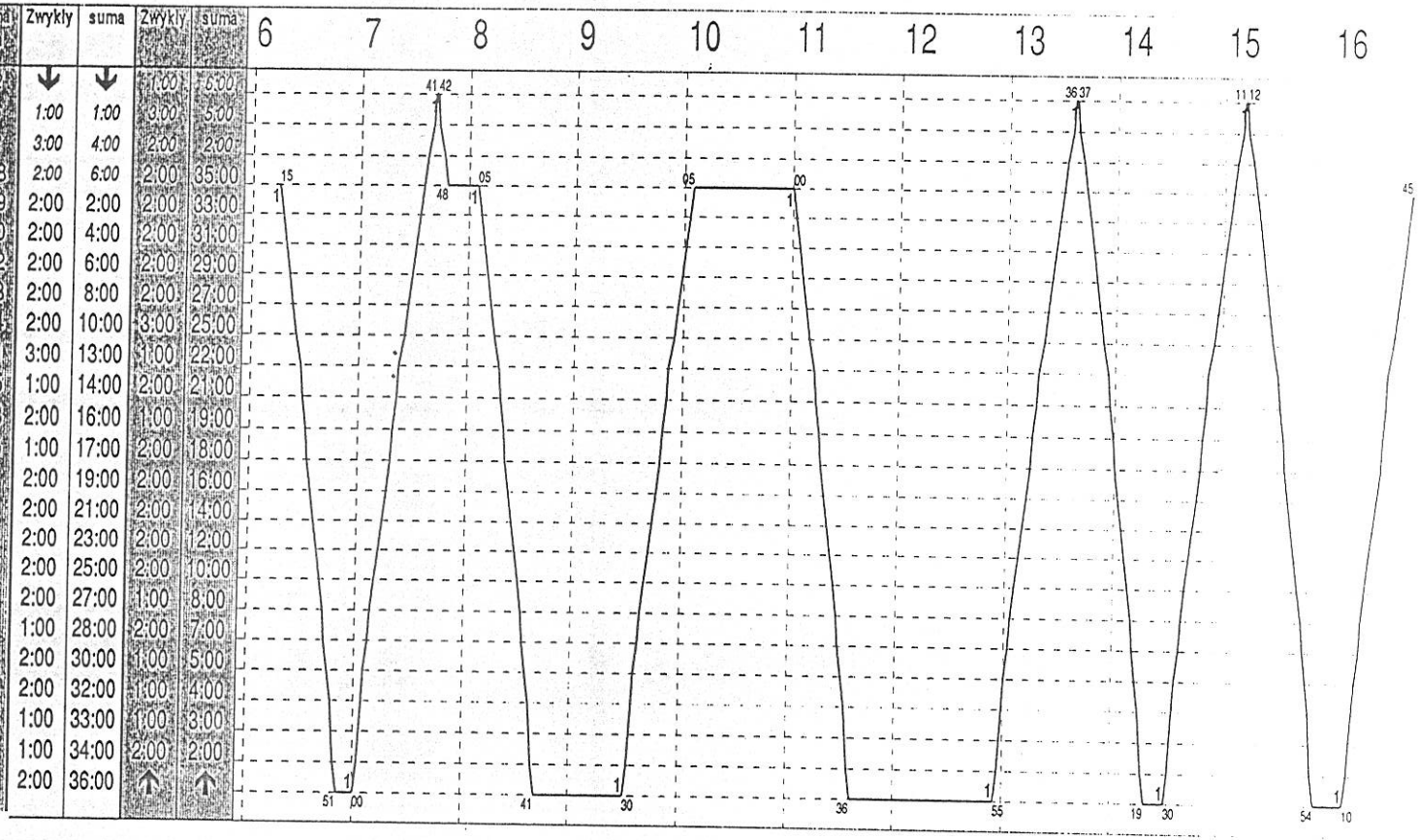
Załącznik nr 3

541. Rozkład roboczy **KWK Pniówek - Pielgrzymowice IV Pętla**
Rozkład ważny od:

Numer brygady	km	suma	1	1	1	1	1	1
Krzyżowice Kościół	↓	↓		7:42			13:37	15:12
Krzyżowice Bajka	*0.6*	*0.6*		7:43			13:38	15:13
Pniówek Wieś	*2.4*	*3.0*		7:46			13:41	15:16
KWK Pniówek	1.2	4.2	6:15	7:48	8:05	11:00	13:43	15:18
Pniówek Skrzyżowanie I	0.9	0.9	6:17		8:07	11:02	13:45	15:20
Pawłowice Osiedle	0.9	1.8	6:19		8:09	11:04	13:47	15:22
Pawłowice Mleczarnia	0.8	2.6	6:21		8:11	11:06	13:49	15:24
Pawłowice Piekarnia	0.9	3.5	6:23		8:13	11:08	13:51	15:26
Pawłowice Pętla	0.9	4.4	6:25		8:15	11:10	13:53	15:28
Golasowice Kolonia	1.3	5.7	6:28		8:18	11:13	13:56	15:31
Golasowice SKR	0.6	6.3	6:29		8:19	11:14	13:57	15:32
Golasowice Skrzyżowanie	1.2	7.5	6:31		8:21	11:16	13:59	15:34
Golasowice Rańdówka	0.8	8.3	6:32		8:22	11:17	14:00	15:35
Jarząbkowice II Świetlica	1.7	10.0	6:34		8:24	11:19	14:02	15:37
Jarząbkowice I Sklep	1.1	11.1	6:36		8:26	11:21	14:04	15:39
Jarząbkowice Las	0.9	12.0	6:38		8:28	11:23	14:06	15:41
Golasowice Cieszyńska	1.2	13.2	6:40		8:30	11:25	14:08	15:43
Golasowice Pętla	1.5	14.7	6:42		8:32	11:27	14:10	15:45
Golasowice Ośrodek Zdrowia	0.5	15.2	6:43		8:33	11:28	14:11	15:46
Pielgrzymowice Caritas	0.9	16.1	6:45		8:35	11:30	14:13	15:48
Pielgrzymowice II Bar	0.6	16.7	6:47		8:37	11:32	14:15	15:50
Pielgrzymowice OSP	0.8	17.5	6:48		8:38	11:33	14:16	15:51
Pielgrzymowice III	0.6	18.1	6:49		8:39	11:34	14:17	15:52
Pielgrzymowice IV Pętla	0.7	18.8	6:51		8:41	11:36	14:19	15:54

Załącznik nr 3

541. Rozkład roboczy	km	suma km	km	suma km	Zwykły	suma	Zwykły	suma
Krzyżowice Kościół	↓	↓	0.6	17.2	↓	↓	1:00	6:00
Krzyżowice Bajka	0.6	0.6	2.4	16.6	1:00	1:00	3:00	5:00
Pniówek Wieś	2.4	3.0	1.2	14.2	3:00	4:00	2:00	2:00
KWK Pniówek	1.2	4.2	0.9	13.0	2:00	6:00	2:00	35:00
Pniówek Skrzyżowanie I	0.9	0.9	0.9	12.1	2:00	2:00	2:00	33:00
Pawłowice Osiedle	0.9	1.8	0.8	11.2	2:00	4:00	2:00	31:00
Pawłowice Mleczarnia	0.8	2.6	0.9	10.4	2:00	6:00	2:00	29:00
Pawłowice Piekarnia	0.9	3.5	0.9	9.5	2:00	8:00	2:00	27:00
Pawłowice Pętla	0.9	4.4	1.3	8.6	2:00	10:00	3:00	25:00
Golasowice Kolonia	1.3	5.7	0.6	7.3	3:00	13:00	1:00	22:00
Golasowice SKR	0.6	6.3	1.2	6.7	1:00	14:00	2:00	21:00
Golasowice Skrzyżowanie	1.2	7.5	0.8	5.5	2:00	16:00	1:00	19:00
Golasowice Rańdówka	0.8	8.3	1.7	4.7	1:00	17:00	2:00	18:00
Jarząbkowice II Świetlica	1.7	10.0	1.1	3.0	2:00	19:00	2:00	16:00
Jarząbkowice I Sklep	1.1	11.1	0.9	1.9	2:00	21:00	2:00	14:00
Jarząbkowice Las	0.9	12.0	1.2	1.0	2:00	23:00	2:00	12:00
Golasowice Cieszyńska	1.2	13.2	1.5	2.7	2:00	25:00	2:00	10:00
Golasowice Pętla	1.5	14.7	0.5	4.2	2:00	27:00	1:00	8:00
Golasowice Ośrodek Zdrowia	0.5	15.2	1.0	3.7	1:00	28:00	2:00	7:00
Pielgrzymowice Caritas	0.9	16.1	0.5	2.7	2:00	30:00	1:00	5:00
Pielgrzymowice II Bar	0.6	16.7	0.8	2.2	2:00	32:00	1:00	4:00
Pielgrzymowice OSP	0.8	17.5	0.6	1.4	1:00	33:00	1:00	3:00
Pielgrzymowice III	0.6	18.1	0.7	0.7	1:00	34:00	2:00	2:00
Pielgrzymowice IV Pętla	0.7	18.8	↑	↑	2:00	36:00	↑	↑



Dane eksploatacyjne		1	razem
Liczba kursów na linii		11	11
Liczba kursów dojazdowych		0	0
Wozokilometry na linii	km	213.2	213.2
Wozokilometry dojazdowe	km	0.0	0.0
Wozokilometry ogółem	km	213.2	213.2
Wozogodziny ogółem	h	10:30	10:30
Wozogodziny postoju	h	3:59	3:59
Wozogodziny dojazdowe	h	0:00	0:00
Wozogodziny na linii	h	6:31	6:31
Wozogodziny efektywne	h	6:31	6:31
Prędkość eksploatacyjna	km/h	20.30	20.30
Prędkość komunikacyjna na linii	km/h	32.72	32.72
Prędkość komunikacyjna	km/h	32.72	32.72
Ve/Vk	%	62.06	62.06

Wozokilometry wg gmin:	C	L

Załącznik nr 4 *przetarg na linię 557*

Projekt umowy

w sprawie realizacji usług przewozowych środkami komunikacji zbiorowej zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Zarządu -
2) Skarbnika Związku -
a
Zakładem .....
.....zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez
1) .....
2).....
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie odpłatnie przewozów pasażerskich w komunikacji autobusowej miejskiej na linii 541 na terenie gminy Pawłowice, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu 25.06.98.
2. Szczegółowe zestawienie zadań przewozowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Związek zastrzega sobie prawo korekty przydzielonych zadań przy czym korekta w formie pisemnej doręczana będzie Zakładowi z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2.

Związek:

1. Ustala potrzeby przewozowe, układ tras, przebieg linii, a także lokalizację przystanków i węzłów przesiadkowych.
2. Ustala podstawowe parametry przewozowe dla poszczególnych linii: liczba pojazdów, czas kursowania, struktura taboru.
3. Opracowuje i sporządza podstawowe rozkłady jazdy, oraz doraźne rozkłady jazdy związane z awariami, robotami drogowymi, objazdami itp.
4. Opracowuje warunki techniczne przystanków, urządzeń przystankowych oraz wzory tablic informacji pasażerskiej.
5. Kontroluje środki komunikacji zbiorowej wg zasad określonych w załączniku nr 2.
6. Ustala normy wyposażenia pojazdów w informacje dla pasażerów oraz kasowniki.
7. Rozpatruje postulaty oraz prowadzi korespondencję w sprawach organizacji komunikacji i rozkładów jazdy.
8. Związek ustala taryfę opłat za przewozy osób środkami komunikacji miejskiej oraz prowadzi dystrybucję biletów jednorazowych i miesięcznych.

§ 3.

Zakład zobowiązuje się do:

1. Wykonania za odpłatnością przewozów pasażerskich na trasach i liniach wg rozkładów jazdy Związku /jak w § 1 pkt.2/ stanowiących załącznik nr 1 do umowy. **Wielkość zadań w czasie trwania umowy może ulec zmianie.**
2. Wykonywania przewozów pasażerskich samochodami
a. pojazd podstawowy marka ....., numer rejestracyjny. .....,
b. pojazd rezerwowy marka ..... numer rejestracyjny .....
3. Zapewnienia właściwej jakości i niezawodności kursowania komunikacji wg zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Sprzedaży biletów MZK jednorazowych przez kierowców wg załącznika nr 3.
(Zakład zaopatruje się w bilety w Biurze Związku.)
5. Przedstawiania miesięcznych raportów do 5 dnia następnego miesiąca o wykonaniu usług w formie uzgodnionej ze Związkiem /załącznik nr 4 /.
6. Udostępnienia Związkowi wglądu do dokumentacji przewozowej związanej z realizacją umowy.
7. Zwrotu udowodnionych kosztów przejazdu innymi środkami lokomocji pasażerom w razie nie świadczenia usług przewozowych /przerwanie, wypadnięcie kursów/ z winy Zakładu wg zasad Prawa Cywilnego.
8. Właściwego oznakowania taboru:
a/ zewnętrzny napis identyfikujący właściciela pojazdu,
b/ napisy określające Związek /adres, nr telefonu/ wg uzgodnień ze Związkiem /wewnątrz pojazdu/,
c/ tablice kierunkowe - czołową,
d/ kwadrat z nr linii z tyłu pojazdu,
e/ cennik określający cenę biletu, wyciąg z taryfy przewozowej oraz przepisy porządkowe
9. Wyposażenia pojazdu na swój koszt w kasowniki, zgodnie z ustaleniami z Zmawiającym.

10. Kierujący pojazdami pracownicy Zakładu muszą legitymować się dokumentami określonymi w prawie o ruchu drogowym oraz w zezwoleniu na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.
11. Pracownicy Zakładu zobowiązani są do respektowania poleceń służb kontrolerskich Związku, związanych z realizacją zadań przewozowych.
12. **Wystąpienia o zezwolenie na prowadzenie zarobkowego przewozu osób na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej umowy .**

§ 4.

Zakład zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów opartych na kartach drogowych.
Upoważnieni pracownicy Związku mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Zakładu w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§ 5.

1. Za podstawę ustalenia wielkości usług przewozowych oraz rozliczeń przyjmuje się jednostkę obliczeniową "wozokilometr"- jest to kilometr rzeczywisty wykonywany zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest dokumentacja wykonawcza zgodnie z § 3 pkt. 5.
3. Cenę 1 wozokilometra w dniu zawarcia umowy ustala się na ..... zł. słownie:
Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych wskaźnikiem 0,8 w stosunku do wskaźnika wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od pierwszego miesiąca następnego kwartału o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego kwartału /narastająco/.
Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca ..... i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji .....

§ 6.

Fakturę obejmującą należność wynikającą z wykonania usług Zakład dostarcza do 5 następnego miesiąca wraz z dokumentacją wykonawczą /załącznik nr 4/, a Związek zobowiązuje się wypłacić zweryfikowaną należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z załącznikami w drodze przelewu na konto wskazane w fakturze.

§ 7.

W przypadku otrzymania przez Zakład dotacji od Wojewody względnie innych podmiotów za usługi określone niniejszą umową Zakład zobowiązany jest do:
1/ powiadomienia Związku na piśmie o powyższych faktach,
2/ potrącenia z każdej fakturze wystawionej do Związku kwoty otrzymanej dotacji w okresie od ostatniej faktury. Pozycję tę należy w fakturze zaznaczyć.

§ 8.

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia realizacji umowy o 5 % w stosunku do planu w skali miesiąca z winy Zakładu.
2. Wykazanie w karcie drogowej kursu niewykonanego jako wykonany powoduje obciążenie Zakładu karą umowną w wysokości 100 krotności kosztów tego kursu.
3. Za każdorazowe powierzenie wykonania zawartych w umowie usług podwykonawcy /dzierżawcy/ ustala się karę umowną dla Zakładu w kwocie 3.000,00 zł./ słownie złotych trzytysiące / jeżeli to powierzenie nastąpiło bez pisemnej zgody Związku.

§ 9.

Za niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienie w solidności świadczenia usług, ustala się następujące kary umowne, za każdy stwierdzony przypadek i rodzaj uchybienia:

1/	20	krotność ceny wozokm.	za przyśpieszenie kursu powyżej 2 minut lub nieuzasadnione opóźnienie wyjazdu pierwszego przystanku,
2/	10	krotność ceny wozokm.	za brak tablicy kierunkowej, kwadratu z nr linii, cennika oraz przepisów porządkowych,
3/	20	krotność ceny wozokm.	za uszkodzone elementy wyposażenia wozu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych oraz rażące Zabrudzenia karoserii i wnętrza pojazdu,

4/	20	krotność ceny wozokm.	za brak karty drogowej lub jej fałszowanie,
5/	20	krotność ceny wozokm.	za brak sprzedaży biletów przez kierowcę,
6/	20	krotność ceny wozokm.	za niezatrzymanie się na planowanym przystanku,
7/	20	krotność ceny wozokm.	za brak lub nieokazanie karty drogowej, oraz utrudnianie kontroli przez kierowcę,
8/	40	Krotność ceny wozokm.	za pobranie opłaty za przejazd bez wydania biletu przez kierowcę
9/	40	krotność ceny wozokm.	za niespełnienie warunków § 3 pkt. 2 umowy
10/	20	krotność ceny wozokm.	za niesprawne kasowniki (nieaktualny kod, brak wymaganej ilości)

W/w kary umowne stosowane będą na podstawie zgodnego zapisu w karcie drogowej raporcie pracowników kontroli Związku.
Raport kontroli przekazywany jest niezwłocznie do Zakładu, który w terminie 7 dni od daty jego otrzymania może zakwestionować treść raportu. W tym przypadku sprawę rozstrzygnie ostatecznie 2 osobowy zespół orzekający składający się z przedstawicieli stron /po 1 osobie/.

§ 10.

Na udowodnione kwoty kar umownych wymienione w § 8 i § 9 niniejszej umowy będzie wystawiana nota księgowa. W przypadku niezapłacenia w terminie 14 dni od daty wystawienia noty będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 11.

Związek zastrzega sobie prawo :
1) do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
   a. trzykrotnego stwierdzenia tych samych nieprawidłowości zawartych w § 9, w okresie kwartału,
   b. sprzedaży biletów przez kierowcę innych niż rozprowadzane przez Związek,
   c. wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 30% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Zakładu,
   d. niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Zakładu.
2) do odstąpienia od niniejszej umowy :
   a. w terminie 2 tygodni od jej zawarcia , jeżeli Zakład w tym czasie nie wystąpi z wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie przewozu zarobkowego osób w zakresie objętym niniejszą umową albo wystąpi z wnioskiem innym aniżeli umowa ustala,
   b. w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy o ile Zakład nie uzyska w tym czasie zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób, w zakresie objętym niniejszą umową ,
   c. w każdym czasie w razie utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób.
3) do rozwiązania niniejszej umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku :
   a. likwidacji linii 541,
   b. wystąpienia gminy na której wykonywana jest linia 541 ze Związku,
   c. rozwiązania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§ 12.

Umowę zawiera się od dnia ..... do ..... z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji z ramienia Związku będzie prowadzony przez Biuro Związku.

§ 14.

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwemu Sądu Gospodarczego.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Lubień
Kt - 1490

.....

Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na obsługę linii 541 oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednostkową ..... złotych za wozokilometr słownie ..... pojazdami o następujących numerach rejestracyjnych :
pojazd podstawowy : .....
pojazd rezerwowy : .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji .... " .

Oświadczamy , że zawarty w " Specyfikacji ..... " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty , wystąpimy natychmiast o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia zarobkowego osób na w/w linię i na okres nie dłuższy niż okres trwania umowy z Związkiem.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia ..... .

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się , że zakład (przedsiębiorstwo) nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 134/VI/98
Zarządu MZK
z dnia 02.06.98.

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii minibusowej na trasie Pielgrzymowice Pętla - KWK Pniówek - Krzyżowice Kościół.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 133/V/98 z dnia 25.05.1998r.
   1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
   1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
   1.3. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
   1.4. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
   1.5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
   1.6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
   2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
   2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie metody oceny ofert.
   2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
   2.4. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   2.6. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
   2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.
   Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.
4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana" oraz „oferta zmieniona".
   Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową,

Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodnicząc Komisji ogłosi publicznie:
- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt. 3, uzna przetarg za nieważny.

7. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja złoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490